

**Program szkolenia okresowego
pracodawców i innych osób kierujących pracownikami**

na podstawie ramowego programu szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r.
w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2024 r. poz.1327)

CELE SZKOLENIA	Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu: <ul style="list-style-type: none">– oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,– kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,– ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.
UCZESTNICZY SZKOLENIA	Szkolenie jest przeznaczone dla: <ul style="list-style-type: none">– pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.
ORGANIZATOR SZKOLENIA	Centrum Edukacyjne Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego
MIEJSCE SZKOLENIA	Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa
CZAS ORGANIZACJI SZKOLENIA	17 godzin dydaktycznych
FORMA ZAKOŃCZENIA SZKOLENIA	Egzamin w formie testu Uczestnik po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Godzina	Temat
Poniedziałek	
10.00 – 10.10	Inauguracja szkolenia
10.10 – 11.00 11.10 – 12.00	Prawna ochrona pracy - wybrane regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
12.00 – 12.30	Przerwa obiadowa
12.30 – 13.20	Prawna ochrona pracy - wybrane regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
13.30 – 14.20 14.20 – 15.10	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka
Wtorek	
08.30 – 09.20 09.30 – 10.50	Zarządzanie ryzykiem zawodowym (identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń występujących w środowisku pracy) Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy
11.00 – 11.45 11.45 – 12.30	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe (problemy ergonomii w kształtowaniu warunków pracy)
12.30 – 13.00	Przerwa obiadowa
13.00 – 13.45 13.45 – 14.30	Psychospołeczne uwarunkowania stresu w pracy
14.40 – 15.25 15.25 – 16.10	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy
Środa	
08.30 – 09.20 09.30 – 10.20	Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego
10.30 – 11.20 11.30 – 12.20	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy
12.20 – 13.00	Test, ankieta, zakończenie szkolenia

Uwaga: ze względów organizacyjnych program szkolenia może ulec niewielkim modyfikacjom.