

**LISTA PYTAŃ KONTROLNYCH  
DOTYCZĄCYCH ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO**

Zawarte w tej liście pytania odnoszą się do działań istotnych z punktu widzenia skuteczności oceny ryzyka zawodowego, wyrażającej się zarówno zmniejszeniem liczby wypadków i dolegliwości zdrowotnych związanych z pracą, jak i zwiększeniem świadomości występujących w pracy zagrożeń i potrzeby stosowania środków ochrony. Planując działania zmierzające do doskonalenia oceny ryzyka zawodowego należy zwrócić uwagę na te pytania, na które udzielono odpowiedzi „nie” oraz ustalić, czy odpowiedź taka wynika z faktu, że pytanie nie dotyczy sytuacji w przedsiębiorstwie, czy też wskazuje na kwestię, którą można lub nawet należy uwzględnić w procesie tej oceny.

PYTANIE	Tak	Nie
<b>A. Osoby wyznaczone do planowania i realizacji działań związanych z oceną ryzyka zawodowego</b>		
• Czy wyznaczono osobę/osoby odpowiedzialną za planowanie i realizację działań w zakresie oceny ryzyka zawodowego?		
• Czy został opracowany plan oceny ryzyka zawodowego?		
• Czy przedstawiciele kadry kierowniczej uczestniczą w ocenach ryzyka zawodowego?		
• Czy pracownicy i/lub ich przedstawiciele uczestniczą w ocenach ryzyka zawodowego?		
• Czy pracownikom wyznaczonym do oceny ryzyka zawodowego zapewniono szkolenie pozwalające na zdobycie wiedzy umożliwiającej przeprowadzanie oceny i opracowywanie propozycji działań w celu ograniczenia tego ryzyka? • lub, jeżeli ocenę wykonuje osoba spoza zakładu pracy: • Czy upewniono się, że specjalista zewnętrzny, któremu powierzono ocenę ryzyka zawodowego ma odpowiednie kompetencje (potwierdzone zarówno wykształceniem, jak i doświadczeniem w wykonywaniu podobnych zadań?)		
• Czy kadra kierownicza i pracownicy nadzoru zostali przeszkoleni w zakresie oceny ryzyka zawodowego?		
<b>B. Określenie zakresu oceny ryzyka zawodowego</b>		
• Czy ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy obejmuje wszystkie stanowiska pracy (również bez stałej lokalizacji, np. sprzętaczka, konserwator, stanowiska pracy zdalnej)?		
• Czy jest opracowywany i uzgadniany z kierownictwem ocenianych stanowisk harmonogram oceny ryzyka zawodowego?		
<b>C. Informacje potrzebne do oceny ryzyka zawodowego i ich pozyskiwanie</b>		
• Czy do oceny ryzyka zawodowego są zbierane informacje dotyczące:		
– kwalifikacji pracowników i ich zgodności z wymaganymi dla stanowiska pracy?		
– badań lekarskich poświadczających zdolność pracowników do wykonywania określonej pracy?		

PYTANIE	Tak	Nie
– szkolenia pracowników w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy?		
– informowania pracowników w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym opracowania i udostępnienia wymaganych prawem instrukcji bezpiecznego wykonywania pracy?		
– organizacji czasu pracy?		
– lokalizacji stanowiska pracy i/lub realizowanych na nim zadań?		
– osób pracujących na ocenianych stanowiskach pracy (ze szczególnym uwzględnieniem osób szczególnie podatnych na zagrożenia, np. kobiety w ciąży, młodociani lub niepełnosprawni), dla których celowe jest ustalanie szczególnych, nie zawsze zdefiniowanych w prawie kryteriów dopuszczalności ryzyka zawodowego?		
– maszyn, narzędzi i innych urządzeń technicznych i ich utrzymywania (np. harmonogramy konserwacji)?		
– stosowanych materiałów i ich właściwości?		
– wykonywanych zadań, czynności oraz sposobu i czasu ich wykonywania przez pracujące na stanowisku osoby (z uwzględnieniem zadań nieprodukcyjnych, jak np. konserwacja maszyn lub sprząatanie stanowiska pracy)?		
– wymagań przepisów prawnych i norm, odnoszących się do analizowanego stanowiska?		
– zagrożeń, które już zostały zidentyfikowane i ich źródeł?		
– możliwych skutków występujących zagrożeń?		
– stosowanych środków ochronnych?		
– wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych na analizowanych stanowiskach pracy?		
– chorób zawodowych oraz innych dolegliwości zdrowotnych występujących na analizowanym stanowisku pracy?		
– działań osób niezatrudnionych na ocenianym stanowisku pracy które mogą powodować dodatkowe zagrożenia?		
– wyników badań psychospołecznego środowiska pracy?		
• Czy w celu pozyskania informacji analizowane są:		
– dane techniczne o stosowanych na stanowisku maszynach, narzędziach i innych urządzeniach?		
– dokumentacja techniczno-ruchowa?		
– instrukcje stanowiskowe?		
– wyniki pomiarów czynników szkodliwych i/lub niebezpiecznych oraz uciążliwych, występujących na stanowisku pracy?		
– wyniki badań ankietowych odnoszących się do psychospołecznego środowiska pracy?		

PYTANIE	Tak	Nie
– dokumentacja wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych?		
– dokumentację dotyczącą chorób zawodowych i innych chorób związanych z pracą?		
– dokumentacja dotycząca szkoleń i badań lekarskich pracowników?		
– przepisy prawne i normy techniczne dotyczące ocenianych stanowisk?		
– karty charakterystyk substancji chemicznych?		
• Czy w celu pozyskania informacji przeprowadzono :		
– obserwacje środowiska pracy?		
– obserwacje zadań wykonywanych na stanowisku pracy?		
– obserwacje zadań wykonywanych poza stanowiskiem pracy?		
– wywiady z pracownikami i/lub ich przedstawicielami?		
– obserwacje czynników zewnętrznych, które mogą wpłynąć na stanowisko pracy (np. prace wykonywane przez pracowników na innych stanowiskach pracy, czynniki atmosferyczne)?		
– analizę organizacji działań, których celem jest zapewnienie właściwych warunków pracy?		
<b>D. Identyfikacja zagrożeń</b>		
• Czy ustalono sposób identyfikowania zagrożeń na stanowiskach pracy?	•	•
• Czy na etapie identyfikacji zagrożeń rozważane są:		
– zagrożenia podczas poruszania się na terenie zakładu pracy?		
– zagrożenia przy obsłudze maszyn?		
– niebezpieczne substancje chemiczne i pyły?		
– szkodliwe czynniki fizyczne (np. hałas, drgania, mikroklimat)?		
– wysiłek fizyczny, dźwiganie?		
– pozycja przy pracy, powodująca obciążenie statyczne układu mięśniowo - szkieletowego?		
– oświetlenie stanowisk pracy?		
– zagrożenia psychospołeczne (stres, przemoc fizyczna i psychiczna)?		
– czynniki biologiczne?		
– inne zagrożenia, np. zgłaszane przez pracowników?		
<b>E. Oszacowanie ryzyka zawodowego i podejmowanie decyzji o jego dopuszczalności</b>		
• Czy ustalono metody oszacowania ryzyka zawodowego?		
• Czy metody oszacowania ryzyka zawodowego są odpowiednie dla zidentyfikowanych zagrożeń?		

PYTANIE	Tak	Nie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy oszacowanie ryzyka zawodowego jest wykorzystywane do dyskusji na temat potencjalnych, niekorzystnych dla zdrowia i życia pracowników następstw występujących zagrożeń?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przy podejmowaniu decyzji dotyczących dopuszczalności ryzyka zawodowego związanego ze zidentyfikowanymi zagrożeniami są uwzględniane:</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymagania prawa i norm?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– opinie pracowników?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– stan zdrowia pracowników?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wiek pracowników?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– płeć pracowników?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– opinia lekarza medycyny pracy?</li> </ul>		
<b>F. Działania wynikające z oceny ryzyka zawodowego</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy, jeżeli ryzyko zawodowe jest niedopuszczalne, działania w celu jego ograniczenia są podejmowane natychmiast?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy, jeżeli to potrzebne, wyniki oceny ryzyka zawodowego są wykorzystywane do planowania działań zmierzających do ograniczenia ryzyka zawodowego?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy wyniki oceny ryzyka zawodowego są brane pod uwagę przy ustalaniu potrzebnych kompetencji i potrzeb szkoleniowych oraz informacyjnych?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy propozycje działań zmierzających do oceny ryzyka zawodowego są konsultowane z pracownikami i/lub ich przedstawicielami?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przy planowaniu działań ograniczających ryzyko zawodowe związane ze zidentyfikowanymi zagrożeniami bierze się pod uwagę konieczność:</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– likwidowania zagrożeń u źródeł ich powstawania?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostosowania warunków i procesów pracy do możliwości pracownika, w szczególności przez odpowiednie projektowanie i organizowanie stanowisk pracy, dobór maszyn i innych urządzeń technicznych oraz narzędzi pracy, a także metod produkcji i pracy?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zmniejszenia uciążliwości pracy, zwłaszcza pracy monotonnej i pracy w ustalonym z góry tempie, oraz ograniczenia negatywnego wpływu takiej pracy na zdrowie pracowników?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosowania nowych rozwiązań technicznych?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zastępowania niebezpiecznych procesów technologicznych, urządzeń, substancji i innych materiałów - bezpiecznymi lub mniej niebezpiecznymi?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– nadawania priorytetu środkom ochrony zbiorowej przed środkami ochrony indywidualnej?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– odpowiedniego instruowania pracowników?</li> </ul>		

PYTANIE	Tak	Nie
<b>G. Dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy dokument potwierdzający dokonanie oceny ryzyka zawodowego zawiera lub wskazuje dokumenty zawierające:</li> </ul>		
– opis ocenianego stanowiska pracy, w tym informacje dotyczące:		
○ stosowanych maszyn, narzędzi i materiałów?		
○ wykonywanych zadań?		
○ występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy?		
○ stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej?		
○ osób pracujących na tym stanowisku, ze szczególnym uwzględnieniem osób szczególnie podatnych na zagrożenia?		
– wyniki oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające to ryzyko?		
– datę przeprowadzonej oceny oraz osoby dokonujące ocenę?		
<b>H. Informowanie o ryzyku zawodowym</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały ustalone zasady informowania pracowników o ryzyku zawodowym?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy informowanie o ryzyku zawodowym:</li> </ul>		
– obejmuje przekazanie informacji o zagrożeniu i jego możliwych skutkach?		
– obejmuje przekazanie informacji o niezbędnych środkach ochrony?		
– jest zrozumiałe dla pracowników i nie koncentruje się na podawaniu wskaźników liczbowych?		
<b>I. Monitorowanie skuteczności środków ochrony i przegląd oceny ryzyka zawodowego</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przeprowadza się przegląd lub ponowną ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku pracy:</li> </ul>		
– przy wprowadzaniu zmian na stanowiskach pracy (np. technologicznych lub organizacyjnych, w tym zmian osób pracujących na stanowisku pracy lub ich stanu zdrowia)?		
– po zmianie obowiązujących wymagań, odnoszących się do ocenianych stanowisk pracy?		
– po stwierdzeniu, że stosowane środki ochrony są nieskuteczne lub niewłaściwe w świetle nowych informacji?		
– jeżeli istnieje konieczność wprowadzenia zmian w stosowanych środkach ochrony, stwierdzona np. w wyniku monitorowania ich funkcjonowania, badania wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, a także badania przyczyn chorób i dolegliwości związanych z pracą?		