

Lista kontrolna do oceny zgodności systemu zarządzania BHP z wymaganiami normy ISO 45001

KONTEKST ORGANIZACJI
<p>4.1. Zrozumienie organizacji i jej kontekstu</p> <ul style="list-style-type: none">• Jakie czynniki zewnętrzne (np. prawne, technologiczne, ekonomiczne, społeczne, środowiskowe) wpływają na zdolność organizacji do osiągnięcia celów w obszarze BHP?• Jakie czynniki wewnętrzne (np. struktura organizacyjna, kultura pracy, zasoby, kompetencje) mają wpływ na system zarządzania BHP?• W jaki sposób organizacja monitoruje i analizuje zmiany w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym?• Czy czynniki te są dokumentowane i aktualizowane w regularnych odstępach czasu?
<p>4.2. Potrzeby i oczekiwania pracowników i stron zainteresowanych</p> <ul style="list-style-type: none">• Jakie strony zainteresowane (poza pracownikami) zostały zidentyfikowane jako istotne dla systemu zarządzania BHP (np. klienci, podwykonawcy, organy nadzoru, społeczność lokalna)?• W jaki sposób organizacja identyfikuje potrzeby i oczekiwania pracowników dotyczące BHP?• Jak określono istotne wymagania stron zainteresowanych wobec systemu BHP?• Czy organizacja potrafi wskazać, które z potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych są wymaganiami prawnymi lub innymi obowiązującymi wymaganiami?• Jak monitorowane są zmiany w oczekiwaniach pracowników i stron zainteresowanych?
<p>4.3. Zakres systemu</p> <ul style="list-style-type: none">• Jak został określony zakres systemu zarządzania BHP?• Jakie czynniki zewnętrzne zostały uwzględnione przy ustalaniu zakresu?• Jakie czynniki wewnętrzne zostały uwzględnione przy ustalaniu zakresu?• Jakie potrzeby i oczekiwania zainteresowanych stron zostały wzięte pod uwagę przy ustalaniu zakresu systemu?• Czy wszystkie potrzeby i oczekiwania, które wynikają z obowiązujących przepisów, zostały uwzględnione?• Czy zakres systemu obejmuje wszystkie działania, wyroby i usługi pod nadzorem organizacji, które mogą wpływać na BHP?• Czy zakres systemu jest dostępny jako udokumentowana informacja? Jeśli tak, w jakiej formie i gdzie?
PRZYWÓDZTWO I WSPÓŁUDZIAŁ PRACOWNIKÓW
<p>5.1. Przywództwo i zaangażowanie</p> <ul style="list-style-type: none">• Czy najwyższe kierownictwo formalnie przyjęło i wyraziło pełną odpowiedzialność za zapobieganie urazom i dolegliwościom zdrowotnym związanym z pracą oraz za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych miejsc pracy? Jak kierownictwo demonstruje tę odpowiedzialność w codziennej praktyce?• Czy najwyższe kierownictwo zapewniło, że ustanowiona została polityka BHP i cele BHP? Czy polityka BHP i cele BHP są zgodne ze strategicznym kierunkiem organizacji? Jak kierownictwo monitoruje realizację celów BHP?

- Czy najwyższe kierownictwo zapewnia integrację wymagań systemu zarządzania BHP z procesami biznesowymi organizacji?
- Czy najwyższe kierownictwo zapewnia dostępność zasobów potrzebnych do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania BHP?
- Czy najwyższe kierownictwo komunikuje znaczenie skutecznego zarządzania BHP i zgodności z wymaganiami systemu zarządzania BHP? W jaki sposób?
- Jak najwyższe kierownictwo monitoruje i ocenia skuteczność systemu zarządzania BHP?
- Jak najwyższe kierownictwo wspiera osoby odpowiedzialne za wdrażanie i utrzymanie systemu BHP?
- Jak kierownictwo promuje ciągłe doskonalenie w obszarze BHP? Czy są wdrożone konkretne działania w celu doskonalenia systemu zarządzania BHP?
- Czy najwyższe kierownictwo wspiera kierowników różnych szczebli w demonstrowaniu ich przywództwa w zakresie BHP? W jaki sposób?
- Czy najwyższe kierownictwo rozwija i promuje kulturę organizacyjną wspierającą osiągnięcie zamierzonych wyników systemu zarządzania BHP? W jaki sposób?
- Jak organizacja chroni pracowników przed represjami w związku ze zgłaszaniem incydentów i ryzyk? Czy istnieją dowody na skuteczność tych działań?
- Czy najwyższe kierownictwo zapewniło, że w organizacji ustanowiono i wdrożono procesy konsultacji i współudziału pracowników w sprawach BHP?
- Czy najwyższe kierownictwo wspiera funkcjonowanie komisji ds. bezpieczeństwa i higieny pracy?

5.2. Polityka BHP

- Czy polityka BHP zawiera zobowiązanie do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w celu zapobiegania urazom i dolegliwościom zdrowotnym związanym z pracą?
- Czy polityka BHP zawiera zobowiązanie do spełniania wymagań prawnych oraz innych wymagań dotyczących BHP?
- Czy polityka BHP zawiera zobowiązanie do eliminowania zagrożeń i ograniczania ryzyk dotyczących BHP?
- Czy polityka BHP zawiera zobowiązanie do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania BHP?
- Czy polityka BHP zawiera zobowiązanie do konsultacji i współudziału pracowników oraz – tam, gdzie funkcjonują – przedstawicieli pracowników?
- Czy polityka BHP została skutecznie zakomunikowana wszystkim pracownikom w organizacji?
- Czy polityka BHP jest dostępna dla stron zainteresowanych, jeżeli jest to właściwe?
- Czy polityka BHP jest odpowiednia i dostosowana do charakteru organizacji, jej wielkości, kontekstu oraz ryzyk i szans dotyczących BHP?
- Czy polityka BHP jest regularnie przeglądana i aktualizowana, aby pozostała odpowiednia i dostosowana do zmieniającego się kontekstu organizacji?

5.3. Role, odpowiedzialności i uprawnienia

- Czy najwyższe kierownictwo jasno określiło role, odpowiedzialności i uprawnienia osób pełniących istotne funkcje w systemie BHP?
- Czy przydział odpowiedzialności i uprawnień został udokumentowany i zakomunikowany pracownikom na wszystkich poziomach organizacji?
- W jaki sposób organizacja zapewnia, że pracownicy rozumieją i przyjmują odpowiedzialność za obszary systemu BHP, które nadzorują?
- Czy istnieje mechanizm monitorowania i aktualizacji przydzielonych ról i uprawnień w miarę zmian w organizacji?
- W jaki sposób najwyższe kierownictwo nadzoruje zgodność systemu BHP z wymaganiami normy oraz raportowanie efektów działania systemu?

5.4. Konsultacje i współudział pracowników

- Czy organizacja ustanowiła procesy konsultacji i współudziału pracowników na wszystkich poziomach i funkcjach?
- Czy pracownicy mają dostęp do mechanizmów, czasu, szkoleń i zasobów niezbędnych do udziału w konsultacjach?
- W jaki sposób pracownicy otrzymują jednoznaczne, zrozumiałe i istotne informacje dotyczące systemu BHP?
- Czy organizacja zidentyfikowała i usunęła przeszkody lub bariery utrudniające współudział pracowników? Jak minimalizuje bariery, których nie można całkowicie wyeliminować?
- Czy są prowadzone konsultacje z pracownikami, w szczególności przy określaniu potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych, ustanawianiu polityki BHP, przydzielaniu odpowiednich ról, odpowiedzialności i uprawnień, ustalaniu sposobów spełniania wymagań prawnych i innych wymagań, ustanawianiu celów BHP i planowaniu ich osiągnięcia, ustalaniu środków nadzoru nad zlecaniem na zewnątrz, zakupami i wykonawcami, określaniu, jakie aspekty w obszarze BHP należy monitorować, mierzyć i oceniać, planowaniu, ustanawianiu, wdrażaniu i utrzymywaniu programu(-ów) audytów oraz ciągłego doskonalenia?
- Czy są prowadzone konsultacje z pracownikami, które dotyczą realizacji konsultacji i współudziału, identyfikowania zagrożeń oraz oceny ryzyk i szans, określania działań mających na celu wyeliminowanie zagrożeń i ograniczania ryzyk dotyczących BHP, określania wymagań dotyczących kompetencji, potrzeb szkoleniowych, szkoleń i oceny szkoleń, określania, co i należy komunikować i w jaki sposób, badania incydentów i niezgodności oraz określania działań korygujących
- Czy pracownicy uczestniczący w konsultacjach i w działaniach dotyczących BHP nie spotykają się z represjami?

PLANOWANIE

6.1. Działania odnoszące się do ryzyk i szans

6.1.1. Postanowienia ogólne

- Czy określono ryzyka i szanse w celu osiągnięcia zamierzonych wyników, zapobiegania skutkom niepożądanym i ciągłego doskonalenia?
- Czy ryzyka i szanse uwzględniają zagrożenia, ryzyka BHP, inne ryzyka oraz szanse?
- Czy w planowaniu uwzględniono wymagania prawne i inne wymagania mające zastosowanie do BHP?
- Czy ocena ryzyk i szans jest przeprowadzana przed wprowadzeniem zmian w organizacji, procesach lub systemie BHP?
- Czy organizacja utrzymuje udokumentowane informacje o ryzykach, szansach oraz procesach służących ich identyfikacji i ocenie?

6.1.2.1. Identyfikacja zagrożeń

- Czy organizacja ustanowiła, wdrożyła i utrzymuje ciągły oraz proaktywny proces identyfikacji zagrożeń?
- Czy proces identyfikacji zagrożeń uwzględnia organizację pracy, czynniki społeczne (obciążenie pracą, godziny pracy, wiktylizacja, nękanie, mobbing), przywództwo i kulturę organizacyjną?
- Czy proces obejmuje rutynowe i nierutynowe działania, w tym zagrożenia wynikające z infrastruktury, wyposażenia, materiałów, substancji i warunków fizycznych w miejscu pracy?
- Czy proces identyfikacji zagrożeń obejmuje projektowanie wyrobu, usług, badań, rozwoju, testowania, produkcji, montażu, dostawy usług, utrzymania i likwidacji?
- Czy proces uwzględnia czynniki ludzkie i sposób wykonywania pracy?
- Czy są analizowane istotne incydenty zaistniałe w przeszłości wewnątrz i na zewnątrz organizacji, w tym sytuacje awaryjne oraz ich przyczyny?
- Czy są identyfikowane zagrożenia związane z potencjalnymi sytuacjami awaryjnymi?
- Czy proces identyfikacji zagrożeń uwzględnia osoby mające dostęp do miejsca pracy (pracownicy, wykonawcy, goście, inne osoby)?
- Czy uwzględniane są osoby znajdujące się w pobliżu miejsca pracy, które mogą być narażone na skutki działań organizacji?
- Czy proces uwzględnia pracowników znajdujących się w miejscu pracy, którzy nie są pod bezpośrednim nadzorem organizacji?
- Czy są uwzględniane zagrożenia wynikające z projektowania przestrzeni pracy, procesów, instalacji, maszyn, wyposażenia, procedur operacyjnych oraz organizacji pracy, w tym ich dostosowania do możliwości pracowników?
- Czy proces obejmuje sytuacje w otoczeniu miejsca pracy, powstałe w wyniku działań organizacji?
- Czy proces obejmuje sytuacje w otoczeniu miejsca pracy, które nie są nadzorowane przez organizację, a mogą powodować urazy lub dolegliwości zdrowotne?
- Czy proces uwzględnia faktyczne lub planowane zmiany w organizacji, operacjach, procesach, działaniach i systemie zarządzania BHP?
- Czy uwzględnia się zmiany stanu wiedzy i informacji o zagrożeniach?

6.1.2.2. Ocena ryzyk dotyczących BHP oraz innych ryzyk dla systemu zarządzania BHP

- Czy organizacja ustanowiła, wdrożyła i utrzymuje proces oceny ryzyk dotyczących BHP wynikających ze zidentyfikowanych zagrożeń?
- Czy w ocenie ryzyk uwzględnia się skuteczność istniejących środków ograniczających ten ryzyk?
- Czy organizacja określa i ocenia inne ryzyka związane z ustanowieniem, wdrożeniem, funkcjonowaniem i utrzymywaniem systemu zarządzania BHP?
- Czy metody i kryteria oceny ryzyk BHP zostały określone z uwzględnieniem zakresu, charakteru i czasu występowania ryzyk?
- Czy organizacja utrzymuje i przechowuje udokumentowane informacje dotyczące metod i kryteriów oceny ryzyk?

6.1.2.3. Ocena szans dotyczących BHP i innych szans dla systemu zarządzania BHP

- Czy organizacja ustanowiła, wdrożyła i utrzymuje proces oceny szans dotyczących BHP, umożliwiających poprawę efektów działania w zakresie BHP?
- Czy przy ocenie szans uwzględnia się planowane zmiany w organizacji, politykach, procesach i działaniach?
- Czy oceniane są szanse dotyczące dostosowania pracy, organizacji pracy i środowiska pracy do potrzeb pracowników?
- Czy oceniane są szanse związane z eliminowaniem zagrożeń i ograniczaniem ryzyk BHP?
- Czy organizacja ocenia inne szanse w zakresie poprawy systemu zarządzania BHP?

6.1.3. Określenie wymagań prawnych i innych wymagań

- Czy istnieją procesy umożliwiające identyfikowanie do aktualnych wymagań prawnych i innych wymagań związanych z BHP i dostęp do tych wymagań?
- Czy określono sposób stosowania wymagań prawnych i innych wymagań oraz komunikowania ich w organizacji?
- Czy wymagania prawne i inne wymagania są odpowiednio uwzględniane w ustanawianiu, wdrażaniu, utrzymywaniu i doskonaleniu systemu BHP?
- Czy organizacja utrzymuje udokumentowane informacje o wymaganiach prawnych i innych wymaganiach oraz aktualizuje je w przypadku zmian?

6.1.4. Planowanie działań

- Czy organizacja planuje działania dotyczące ryzyk, szans, wymagań prawnych oraz przygotowania na sytuacje awaryjne?
- Czy planowane działania są integrowane z procesami systemu BHP lub innymi procesami biznesowymi?
- Czy jest oceniana skuteczność zaplanowanych działań?
- Czy przy planowaniu działań uwzględnia się hierarchię środków ograniczających ryzyko BHP?

6.2. Cele BHP i planowanie ich osiągnięcia

- Czy zostały określone cele BHP, które są spójne z polityką BHP i uwzględniają wyniki konsultacji z pracownikami?
- Czy cele BHP są mierzalne?
- Czy cele BHP są komunikowane?
- Czy monitoruje się stopień osiągnięcia celów?
- Czy, w razie potrzeby, cele są aktualizowane?
- Czy opracowano plany osiągnięcia celów BHP?
- Czy w planach określono wymagane zasoby, odpowiedzialności, terminy oraz sposób oceny wyników i wskaźniki monitorowania?
- Czy działania prowadzące do osiągnięcia celów BHP są integrowane z procesami biznesowymi organizacji?
- Czy są sporządzane i przechowywane udokumentowane informacje dotyczące celów BHP i planów ich osiągnięcia?

WSPARCIE

7.1. Zasoby

- Czy zostały zapewnione zasoby potrzebne do realizacji działań w ramach systemu zarządzania BHP?

7.2. Kompetencje

- Czy określono, jakie kompetencje są potrzebne w celu zapewnienia skutecznej realizacji działań dotyczących lub wpływających na skuteczność systemu zarządzania BHP?
- Czy pracownicy posiadają kompetencje w zakresie BHP (mogą one wynikać z wykształcenia, szkoleń lub doświadczenia)?
- Czy podejmowane są działania w celu uzyskania i utrzymania niezbędnych kompetencji w zakresie BHP?
- Czy organizacja przechowuje udokumentowane informacje będące dowodem takich kompetencji?

7.3. Świadomość

- Czy pracownicy znają i rozumieją politykę i cele BHP?
- Czy pracownicy uznają, że mają wpływ na wyniki osiągnięte w systemie zarządzania BHP?
- Czy pracownicy wiedzą, jakie mogą być konsekwencje niezgodności z wymaganiami systemu BHP?
- Czy pracownicy są informowani o istotnych incydentach i wynikach ich badań?
- Czy pracownicy znają zagrożenia i ryzyka BHP oraz wiedzą, jakie działania służą ich ograniczaniu?
- Czy pracownicy wiedzą o prawie powstrzymania się od pracy w przypadku bezpośredniego zagrożenia?

7.4. Komunikacja

- Czy wdrożono proces lub procesy dotyczące komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej?
- Czy ustalono, co ma być komunikowane, kiedy, komu i w jaki sposób?
- Czy informacje dotyczące systemu zarządzania BHP są przekazywane na zewnątrz, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa?
- Czy zostały uwzględnione potrzeby różnych uczestników procesów komunikowania się?
- Czy zapewniono, że przekazywane informacje dotyczące BHP są spójne i wiarygodne?
- Czy są sporządzane i przechowywane udokumentowane informacje dotyczące komunikacji?

7.5. Udokumentowana informacja

- Czy są sporządzane i przechowywane udokumentowane informacje, zgodnie z wymaganiami systemu zarządzania BHP?
- Czy udokumentowane informacje są odpowiednio identyfikowane i opisywane?
- Czy udokumentowane informacje mają określony format i nośnik oraz są przeglądane i zatwierdzane?
- Czy udokumentowane informacje są dostępne i chronione przed utratą, nieautoryzowanym użyciem lub zmianą?
- Czy udokumentowane informacje są nadzorowane?
- Czy przy nadzorowaniu udokumentowanych informacji ustalane są wymagania dotyczące ich dystrybucji, dostępu i wykorzystywania oraz przechowywania i zabezpieczania, a także aktualizacji i likwidacji?

DZIAŁANIA OPERACYJNE

8.1. Planowanie i nadzór nad działaniami operacyjnymi

8.1.1 Postanowienia ogólne

- Czy zostały wdrożone procesy niezbędne do spełnienia wymagań systemu BHP?
- Czy ustalono kryteria dla wdrożonych procesów?
- Czy jest prowadzony nadzór nad procesami, zgodnie z ustalonymi kryteriami?
- Czy przechowywane są udokumentowane informacje potwierdzające, że procesy zostały zrealizowane zgodnie z planem?
- Czy w procesach przewidziano potrzebę dostosowywania pracy do możliwości i ograniczeń pracowników?
- Czy tam, gdzie działa więcej niż jeden pracodawca, istnieje koordynacja działań w zakresie BHP między organizacjami?

8.1.2. Eliminowanie zagrożeń i ograniczanie ryzyk dotyczących BHP

- Czy przy ograniczaniu ryzyk jest uwzględniana obowiązująca hierarchia stosowania środków ochrony?
- Czy pracownicy otrzymują odpowiednie szkolenia i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa?

8.1.3. Zarządzanie zmianą

- Czy opracowano i wdrożono proces wprowadzania i nadzorowania planowanych zmian wpływających na BHP?
- Czy zmiany dotyczące wyrobów, usług, procesów, organizacji pracy i warunków pracy są analizowane pod kątem ryzyk BHP?
- Czy skutki niezamierzonych zmian są przeglądane, a niepożądane efekty są ograniczane?

8.1.4. Zakupy i wykonawcy

- Czy procesy zakupów i zleceń są nadzorowane w celu zapewnienia zgodności z wymaganiami BHP?
- Czy kryteria wyboru wykonawców uwzględniają wymagania BHP?
- Czy działania wykonawców są koordynowane, aby zapobiegać zagrożeniom dla pracowników organizacji i innych stron zainteresowanych?
- Czy procesy zlecane na zewnątrz są nadzorowane i zgodne z wymaganiami BHP?

8.2. Gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne

- Czy opracowano plan reagowania na sytuacje awaryjne?
- Czy pracownicy są szkoleni w zakresie reagowania na sytuacje awaryjne?
- Czy organizacja prowadzi okresowe testy i ćwiczenia planowanego reagowania?
- Czy wyniki testów i incydentów są analizowane i wprowadzane są stosowne poprawki do planów?
- Czy informacje o obowiązkach i odpowiedzialnościach w sytuacjach awaryjnych są przekazywane wszystkim pracownikom oraz wykonawcom?
- Czy potrzeby wszystkich stron zainteresowanych są uwzględniane w planach awaryjnych?
- Czy udokumentowane informacje dotyczące procesów reagowania na sytuacje awaryjne są przechowywane i aktualizowane?

OCENA EFEKTÓW DZIAŁANIA

9.1.1. Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena efektów działania - postanowienia ogólne

- Czy określono, co należy monitorować i mierzyć w zakresie BHP?
- Czy monitorowanie obejmuje spełnianie wymagań prawnych, działania operacyjne i ryzyka, postępy w osiągnięciu celów BHP oraz skuteczność stosowanych środków ochrony?
- Czy określono metody monitorowania, pomiarów, analizy i oceny?
- Czy określono kryteria oceny efektów działania w zakresie BHP?
- Czy ustalono harmonogram monitorowania, pomiarów i analiz?
- Czy wyposażenie do monitorowania i pomiarów jest wzorcowane lub sprawdzane i odpowiednio utrzymywane?
- Czy przechowywane są udokumentowane informacje jako dowody wyników monitorowania, pomiarów, analiz i oceny?
- Czy dokumentacja dotycząca utrzymania i wzorcowania sprzętu pomiarowego jest aktualna i dostępna?

9.1.2. Ocena zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami

1. Czy organizacja ustanowiła proces oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami?
2. Czy określono częstotliwość i metody przeprowadzania oceny zgodności?
3. Czy oceny zgodności są regularnie wykonywane i dokumentowane?
4. Czy w przypadku wykrycia niezgodności podejmowane są odpowiednie działania korygujące (zgodnie z 10.2)?
5. Czy organizacja utrzymuje wiedzę i rozumienie aktualnego statusu zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi?
6. Czy wyniki oceny zgodności są przechowywane jako udokumentowane informacje?

9.2. Audit wewnętrzny

- Czy opracowano udokumentowany program auditów wewnętrznych?
- Czy program auditów określa: częstotliwość, metody, odpowiedzialność, wymagania planowania i raportowania?
- Czy kryteria i zakres każdego auditu są jasno określone?
- Czy audyty są przeprowadzane przez auditorów zapewniających obiektywność i bezstronność?
- Czy wyniki auditów są przedstawiane odpowiednim kierownikom, pracownikom oraz – tam, gdzie ma to zastosowanie – przedstawicielom pracowników i innym stronom zainteresowanym?
- Czy organizacja podejmuje działania korygujące i doskonalące na podstawie wyników auditów?
- Czy wyniki i dowody realizacji programu auditów są przechowywane jako udokumentowane informacje?

9.3. Przegląd zarządzania

- Czy najwyższe kierownictwo przeprowadza przegląd systemu zarządzania BHP w zaplanowanych odstępach czasu?
- Czy przegląd obejmuje analizę realizacji działań wynikających z poprzednich przeglądów?
- Czy brane są pod uwagę zmiany czynników wewnętrznych i zewnętrznych, w tym potrzeby stron zainteresowanych, wymagania prawne, ryzyka i szanse?
- Czy podczas przeglądu ocenia się stopień realizacji polityki BHP i osiągnięcia celów BHP?
- Czy podczas przeglądu uwzględniane są informacje o efektach działania w zakresie BHP, w tym:
 - incydenty i niezgodności,
 - działania korygujące i doskonalące,
 - wyniki monitorowania i pomiarów,
 - wyniki oceny zgodności,
 - wyniki auditów,
 - konsultacje i współdział pracowników,
 - ryzyka i szanse?

- Czy podczas przeglądu ocenia się adekwatność zasobów do utrzymania skutecznego systemu BHP?
- Czy w przeglądzie uwzględnia się komunikację ze stronami zainteresowanymi i szanse ciągłego doskonalenia?
- Czy dane wyjściowe z przeglądu zarządzania obejmują decyzje dotyczące:
 - przydatności, adekwatności i skuteczności systemu BHP,
 - szans ciągłego doskonalenia,
 - potrzeb zmian w systemie BHP,
 - potrzebnych zasobów,
 - działań korygujących,
 - integracji systemu BHP z innymi procesami biznesowymi,
 - następstw dla strategicznego kierunku organizacji?
- Czy wyniki przeglądu zarządzania są przekazywane pracownikom i – tam gdzie ma to zastosowanie – przedstawicielom pracowników?
- Czy udokumentowane informacje z przeglądu zarządzania są przechowywane jako dowód realizacji?

DOSKONALENIE

10.1. Postanowienia ogólne – Szanse doskonalenia

- Czy organizacja identyfikuje szanse doskonalenia systemu zarządzania BHP?
- Czy zidentyfikowane szanse doskonalenia są dokumentowane i analizowane?
- Czy podejmowane są działania mające na celu wykorzystanie szans doskonalenia w celu osiągnięcia zamierzonych wyników systemu BHP?
- Czy szanse doskonalenia wynikają z analizy danych z audytów, oceny zgodności, incydentów, przeglądów zarządzania i innych źródeł?

10.2. Incydenty, niezgodności i działania korygujące

- Czy wdrożono proces zarządzania incydentami i niezgodnościami, w tym raportowania, badania i podejmowania działań?
- Czy w przypadku incydentu lub niezgodności organizacja reaguje w odpowiednim czasie?
- Czy do oceny potrzeby działań korygujących zaangażowani są pracownicy i inne odpowiednie strony zainteresowane?
- Czy dokonuje się przeglądu istniejących ocen ryzyk BHP w przypadku wystąpienia incydentów lub niezgodności?
- Czy przed wdrożeniem działań korygujących ocenia się ryzyka związane z wprowadzanymi zmianami?
- Czy ocenia się skuteczność działań korygujących?
- Czy udokumentowane informacje dotyczące incydentów, działań podjętych w ich następstwie oraz skuteczności działań korygujących są przechowywane i dostępne dla pracowników i przedstawicieli pracowników?

10.3. Ciągłe doskonalenie

- Czy są prowadzone działania mające na celu ciągłe doskonalenie przydatności, adekwatności i skuteczności systemu zarządzania BHP?
- Czy działania skierowane na doskonalenie obejmują poprawę efektów działania w zakresie BHP?
- Czy promowany jest udział pracowników w ciągłym doskonaleniu systemu BHP?
- Czy wyniki działań ciągłego doskonalenia są komunikowane pracownikom oraz – tam gdzie ma to zastosowanie – przedstawicielom pracowników?
- Czy są przechowywane i dostępne udokumentowane informacje potwierdzające działania w zakresie ciągłego doskonalenia?