

Program szkolenia
Organizacja i metodyka szkolenia oraz popularyzacja bezpieczeństwa pracy

Cele szkolenia	Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien: <ul style="list-style-type: none">– znać zasady kształcenia dorosłych– umieć identyfikować potrzeby szkoleniowe– umieć dobrać właściwe formy i metody w pracy dydaktycznej z dorosłymi– znać założenia i zasady prowadzenia instruktażu ogólnego i stanowiskowego bhp– mieć świadomość specyfiki kształcenia człowieka dorosłego.
1. Uczestnicy szkolenia	Szkolenie przeznaczone jest głównie dla: <ul style="list-style-type: none">– specjalistów ds. bhp– osób pracujących z uczącymi się dorosłymi - trenerzy, szkoleniowcy, edukatorzy bhp– osób, które prowadzą szkolenia i kursy dla pracowników firm i instytucji.
2. Organizator szkolenia	Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Centrum Edukacyjne ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa
3. Tryb szkolenia	Online na platformie ZOOM.
4. Czas szkolenia	10 godz. dydaktycznych
5. Forma zakończenia szkolenia	Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Godzina	Temat
I dzień	
09.00 – 09.25	Logowanie na platformie ZOOM
09.25 – 09.30	Inauguracja szkolenia
09.30 – 10.20	Uczenie się dorosłych – jak efektywnie szkolić?
10.30 – 11.20	Określanie celów i treści szkolenia
11.20 – 11.40	Przerwa
11.40 – 12.30	Zasady nauczania w procesie szkolenia
12.40 – 13.30	Rola wykładowcy na kursie szkoleniowym
13.40 – 14.30	Prowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniach
II dzień	
08.30 – 09.00	Logowanie na platformie ZOOM
09.00 – 09.50	Formy, metody kontroli oraz oceny skuteczności szkoleń
10.00 – 10.50	Błędy trenera popełniane podczas szkolenia
11.00 – 11.50	Instruktaż ogólny i stanowiskowy bhp – założenia, wymagania, sposób realizacji
11.50 – 12.10	Przerwa
12.10 – 13.00	Formy promowania problematyki bhp
13.10 – 14.00	Kultura bezpieczeństwa pracy
14.00	Zakończenie szkolenia

Uwaga: ze względów organizacyjnych program szkolenia może ulec niewielkim modyfikacjom.